



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

1. CEL PROCEDURY

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- w Podmiocie leczniczym nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy medyczni potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy lub przemocy domowej,
- podejmowane w Podmiocie leczniczym postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych,

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone w Podmiocie leczniczym postępowanie na wypadek podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane i poddawane okresowej weryfikacji.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w Podmiocie leczniczym.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

1. Koordynator ds. Ochrony Dzieci

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w tym za prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za dokonywanie przeglądów i aktualizacji Procedury adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania Procedury, za reagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień- IWONA SKOLMOWSKA.

2. Zastępcy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim – Alina Skolmowska.

3. Za wdrożenie do stosowania Procedury odpowiada Zarząd Spółki oraz kierownicy komórek/ jednostek organizacyjnych.

3. SŁOWNICZEK POJĘĆ

1. **Małoletni / małoletni pacjent / dziecko** - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

2. **Podmiot leczniczy** – Spółka Medyczna Gdańsk-Południe Sp. z o. o w Gdańsku

3. **Dyrektor NZOZ Gdańsk-Południe** – organ (Zarząd), który w strukturze podmiotu leczniczego, zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach podmiotu leczniczego.

4. **Koordynator ds. Ochrony Dzieci (KOD)**-Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie Im wsparcia - wyznaczona osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w tym za prowadzenie rejestru zgłoszeń.

5. **Procedura** - niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich.

6. **Krzywdzenie dziecka** - działanie lub zaniechanie, które może przybrać formę popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, albo popełnienia czynu karalnego, na szkodę małoletniego



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

albo innego działania / zaniechania na szkodę małoletniego, w tym polegającego na zaniedbaniu potrzeb życiowych małoletniego.

7. **Przemoc domowa** - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

8. **Osoba doznająca przemocy domowej** - małoletni wobec którego jest stosowana przemoc domowa, jak również małoletni będący świadkiem przemocy domowej.

9. **Osoba stosująca przemoc domową** - osoba, która dopuszcza się przemocy domowej wobec osoby doznającej przemocy domowej.

10. **Czyn karalny** - czyn zabroniony przez ustawę jako: przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo wykroczenie lub wykroczenie skarbowe.

11. **Czyn zabroniony** - zachowanie o znamionach określonych w ustawie karnej.

12. **Przemoc fizyczna** to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp.

13. **Przemoc emocjonalna** to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

14. **Zaniedbywanie** to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.
15. **Wykorzystanie seksualne** to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp.
16. **Pracownik NZOZ Gdańsk-Południ** – to wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Podmiocie leczniczym, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych.
17. **Opiekun dziecka** - rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
18. **Dane osobowe** - to każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację dziecka tj. dane zwykłe i dane szczególnej kategorii.
19. **Zgoda opiekuna dziecka** - zgoda co najmniej jednego z przedstawicieli ustawowych dziecka (rodzica, opiekuna prawnego, kuratora etc). W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

20. **RODO** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1)



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

4. OBOWIĄZKI PERSONELU W ZWIĄZKU Z WDROŻENIEM PROCEDURY

Każda z osób z grona Personelu zobowiązana jest do zapoznania się z treścią Procedury oraz do potwierdzenia tego faktu poprzez złożenie stosownego oświadczenia o zapoznaniu się z jej treścią, jej zrozumieniu, akceptacji i przyjęciu do bezwzględnego stosowania - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.

5. ZASADY REKRUTACJI I SZKOLENIA PRACOWNIKÓW

1. Aby zminimalizować ryzyko krzywdzenia dzieci przez pracowników NZOZ Gdańsk-Południe, rekrutacja osób ubiegających się o zatrudnienie będzie przebiegać według ustalonych zasad, które obejmują:

- a. Ocenę przygotowania kandydatów do pracy, w tym sprawdzenie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- b. Weryfikację, czy dane kandydata są wpisane do **Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym.**
- c. Uzyskanie od obywateli RP: **Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)** w wersji papierowej. Wniosek o takie zaświadczenie można złożyć osobiście w Punkcie Informacyjnym KRK lub wysłać pocztą na adres Sądu Okręgowego we Gdańsku - Krajowy Rejestr Karny, 80-803 Gdańsk, Nowe Ogrody 30/34 tel: 58-32-13-199 Formularze wniosków są dostępne w Biurze Obsługi Interesantów Sądu Okręgowego w Gdańsku oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości lub drogą elektroniczną poprzez e-KRK
- d. Uzyskanie Zaświadczenia z rejestru państw, w których kandydat mieszkał przez ostatnie 20 lat. W przypadku państw, które nie prowadzą rejestru, wymagane są dwa oświadczenia: jedno potwierdzające brak rejestru oraz drugie oświadczenie, że kandydat nie był karany.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

e. Uzyskanie od cudzoziemców: Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK). Zaświadczenia z rejestru państwa obywatelstwa oraz z rejestrów państw, w których cudzoziemiec mieszkał przez ostatnie 20 lat. W przypadku braku takiego rejestru w danym państwie, wymagane są dwa oświadczenia:

- Oświadczenie, że dane Państwo nie prowadzi rejestru skazanych (załącznik nr 2)
- Oświadczenie, że cudzoziemiec nie był karany (załącznik nr 3)

Kandydat do pracy składa oświadczenie (załącznik nr 4), w którym potwierdza brak skazania za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, oraz przestępstwa na szkodę małoletnich. Kandydat informuje także o wszelkich toczących się postępowaniach karnych dotyczących tych przestępstw.

2. Podmiot leczniczy zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci
- stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia
- przestrzegania praw małego pacjenta oraz opartej na szacunku komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

6. REJESTRY ZGŁOSZEŃ I INTERWENCJI

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

Pracownicy NZOZ Gdańsk-Południe odpowiednio przeszkoleni i w ramach swoich obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

W przypadku wykrycia takich czynników, pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami lub opiekunami dziecka, informując ich o dostępnych formach wsparcia i zachęcając do skorzystania z pomocy.

Pracownicy na bieżąco monitorują sytuację dziecka, obserwując jego stan, rozmawiając z dzieckiem, rodzicami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspierającymi, aż do ustąpienia czynników ryzyka

Prowadzi się rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego (załącznik 5) oraz zainicjowanych interwencji, w formie Kart Interwencji - według wzoru stanowiącego (Załącznik nr 6)

Rejestr prowadzony jest w postaci elektronicznej przez Koordynatora ds. dzieci

7. INFORMACJE POMOCNICZE Informacje zawierające dane kontaktowe do lokalnych służb pomocowych i interwencyjnych w tym informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji małoletniego zawierające numery bezpłatnych telefonów zaufania wywieszane są w ogólnodostępnym miejscu w Podmiocie leczniczym - według wzoru stanowiącego Załącznik 7.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

8. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM PACJENTEM A PERSONELEM.

- 1) Zasady te dotyczą wszystkich pracowników i współpracowników NZOZ Gdańsk-Południe, a także stażystów i praktykantów.
- 2) Pracownicy NZOZ Gdańsk-Południe dbają o komfort psychiczny dziecka. Jeśli dziecko nie chce być samo z pracownikiem, możliwe jest przeprowadzenie badania lub spotkania w obecności rodzica, decyzję podejmuje lekarz.
- 3) Informacje o dziecku są udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym.
- 4) Poza sytuacjami ratowania życia lub zdrowia oraz spontanicznym przytuleniem się dziecka do dorosłego, kontakt fizyczny z dzieckiem nie jest dopuszczalny. Niedopuszczalne jest:
 - a . dotykanie dziecka bez obecności rodzica w związku z diagnozą;
 - b . skracanie dystansu, nieuzasadniony dotyk, stosowanie przemocy fizycznej;
 - c . jakiegokolwiek formy erotyzacji relacji czy czynności seksualnych.
- 5) Zakłada się, że dzieci niesamodzielne w zakresie czynności higienicznych i pielęgnacyjnych są pod opieką opiekunów prawnych.
- 6) W sytuacjach wyjątkowych pomoc w zakresie higieny i pielęgnacji może być udzielana wyłącznie w obecności osoby trzeciej, z poszanowaniem granic dziecka i jego potrzeby intymności.
- 7) W rozmowach z dzieckiem należy unikać komunikatów złośliwych, wulgarnych, agresywnych i innych negatywnych form wypowiedzi.
- 8) Komunikacja z dzieckiem powinna być prowadzona w sposób, który nie budzi poczucia winy, zagrożenia, nie obniża poczucia własnej wartości, nie upokarza ani nie narusza granic dziecka.
- 9) W procesie dyscyplinowania dziecka, który obejmuje stawianie granic, motywowanie do wykonywania zadań czy zmiany niepożądanego zachowania, niedopuszczalne jest:
 - o upokarzanie lub poniżanie dziecka;



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

- stosowanie agresji fizycznej, w tym izolowanie dziecka lub uniemożliwianie mu zaspokajania potrzeb fizjologicznych;
 - wykorzystywanie przewagi psychicznej, takie jak wzbudzanie poczucia winy, krzyk czy
- 10) W trakcie zajęć grupowych należy zapewnić równą uwagę wszystkim dzieciom, sprawiedliwe traktowanie pod względem przywilejów, przydzielania zadań oraz zwalniania z nich.

11. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.

- 1) Jeśli pracownik NZOZ Gdańsk-Południe podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, ma obowiązek natychmiastowo poinformować o tym swojego bezpośredniego przełożonego ustnie, a następnie sporządzić Protokół zgłoszenia podejrzenia przemocy lub zaniedbania względem dziecka (Karta Interwencji załącznik nr 6). Protokół ten powinien zawierać dane dziecka, źródło informacji o podejrzeniu oraz uzyskane informacje lub zaobserwowane symptomy.
- 2) Protokół powinien być przechowywany w sposób zapewniający poufność i dostępny tylko dla osób uprawnionych do jego przetwarzania. W przypadku poważnych podejrzeń przemocy lub zaniedbania, zgłoszenie powinno być niezwłocznie przekazane odpowiednim służbom.
- 3) Oryginał protokołu zostaje włączony do indywidualnej dokumentacji dziecka (karta z historią choroby)
- 4) Kopia protokołu oraz ustne powiadomienie zostają przekazane Koordynatorowi ds. Ochrony Dzieci w dniu jego sporządzenia lub najpóźniej w kolejnym dniu roboczym. W przypadku nieobecności Koordynatora, dokument przekazuje się jego zastępcy.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

- 5) Koordynator ds. Ochrony Dzieci wraz z bezpośrednim przełożonym zgłaszającego pracownika podejmują w tym samym dniu decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.
- 6) Rodzice lub opiekunowie dziecka są informowani przez Koordynatora o rozpoczęciu postępowania w związku z podejrzeniem krzywdzenia ich dziecka oraz przedstawiane są im wszystkie dostępne informacje.
- 7) Na podstawie zebranych informacji Koordynator ds. Ochrony Dzieci opracowuje plan pomocy dziecku (załącznik nr 8), który obejmuje:
- 8) Działania podejmowane przez NZOZ Gdańsk-Południe w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia odpowiednim instytucjom;
 - a. Wsparcie oferowane dziecku przez NZOZ Gdańsk-Południe, zwłaszcza pomoc psychologiczną.
- 9) Plan pomocy dziecku jest przedstawiany rodzicom/opiekunom przez Koordynatora ds. Ochrony Dzieci, który prowadzi sprawę dziecka.
- 10) Koordynator ds. Ochrony Dzieci informuje rodziców/opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji, w zależności od charakteru sprawy.
- 11) Zgłoszenia dokonywane są do odpowiednich organów:
 - a. Prokuratury dane kontaktowe Prokuratura Rejonowa Gdańsk Śródmieście ul. Piekarnicza 10/C, 80-126 Gdańsk tel.: tel. (58) 7679850 lub Komenda Miejska Policji w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 27 80-803 Gdańsk lub 997 w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa;
 - b. Sąd Rejonowy Gdańsk-Południe , IV Wydział Rodzinny i Nieletnich .ul. 3 Maja 9A, 80-802 Gdańsk 4rodzinny@gdansk-poludnie.sr.gov.pl lub tel.: (58) 324 25 73 w przypadku niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej lub zagrożenia demoralizacją dziecka;
 - c. Ośrodek Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie W Gdańsku



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

ul. K. Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk tel.: 58 511 01 21 (czynny całą dobę), e-mail:
goik@gdansk.gda.pl.

Wsparcie dla osób doświadczających przemocy domowej, tel. kom.: 797 909 112

d. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim Punkt Interwencji Kryzysowej
83-000 Pruszcz Gdański, ul. prof. Mariana Raciborskiego 2a, tel. 58 773 20 85

e. Tel. 54 285 46 03 poprzez złożenie formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku
przemocy domowej.

- 12) Dalsze postępowanie leży w gestii instytucji, do których skierowano zgłoszenie.
- 13) W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice/opiekunowie i nie zostaje ono potwierdzone, należy ich o tym fakcie poinformować pisemnie.
- 14) Każda interwencja jest dokumentowana w formie notatki i umieszczana w indywidualnej karcie historii choroby dziecka.
- 15) W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika NZOZ Gdańsk-Południe, osoba, która zauważyła lub dowiedziała się o tym fakcie, musi natychmiast powiadomić bezpośredniego przełożonego oraz Koordynatora ds. Ochrony Dzieci.
- 16) Koordynator ds. Ochrony Dzieci bada sytuację i sporządza notatkę służbową.
- 17) Koordynator ds. Ochrony Dzieci przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami dziecka i sporządza notatkę służbową.
- 18) Dyrektor NZOZ Gdańsk-Południe, w obecności Koordynatora ds. Ochrony Dzieci i wskazanego psychologa, przeprowadza rozmowę z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie dziecka. Z rozmowy sporządza się notatkę zawierającą listę uczestników, przebieg rozmowy oraz wnioski i postanowienia.
- 19) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, Dyrektor NZOZ Gdańsk-Południe:
 - α) Przeprowadza odrębne rozmowy z podejrzanym pracownikiem, dzieckiem (w obecności Koordynatora ds. Ochrony Dzieci) oraz jego rodzicami/opiekunami, protokolując te czynności;

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

- β) Zgłasza podejrzenie do prokuratury;
 - χ) Do czasu wyjaśnienia sprawy, pracownik jest objęty szczególnym nadzorem, a jego działania są monitorowane.
 - δ) NZOZ Gdańsk-Południe wdraża plan pomocy dziecku, zgodnie z art. 4 punkt 7.
- 20) Jeśli pracownik NZOZ Gdańsk-Południe uzyska informacje o krzywdzeniu dziecka przez rówieśników lub dorosłych w placówce edukacyjnej, do której dziecko uczęszcza, ma obowiązek poinformować o swoich podejrzeniach rodziców/opiekunów dziecka, Koordynatora ds. Ochrony Dzieci, a także wypełnić „Protokół zgłoszenia podejrzenia przemocy lub zaniedbania”, który zostaje przekazany Koordynatorowi i dołączony do dokumentacji dziecka.
- 21) Koordynator ds. Ochrony Dzieci bada sytuację i sporządza notatkę służbową.
- 22) Koordynator ds. Ochrony Dzieci przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami dziecka i sporządza notatkę służbową.
- 23) Dyrektor NZOZ Gdańsk-Południe, w obecności Koordynatora ds. Ochrony Dzieci i wskazanego psychologa, przeprowadza rozmowę z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie dziecka. Z rozmowy sporządza się notatkę zawierającą listę uczestników, przebieg rozmowy oraz wnioski i postanowienia.
- 24) Koordynator ds. Ochrony Dzieci, po uzyskaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, powiadamia o tym szkołę lub placówkę, kontaktując się z pedagogiem, psychologiem szkolnym bądź dyrektorem danej placówki. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę służbową.
- 25) Koordynator ds. Ochrony Dzieci jest zobowiązany do współpracy ze szkołą lub placówką w zakresie zapobiegania krzywdzeniu dziecka, zgodnie z Obowiązującym regulaminem
- 26) W NZOZ Gdańsk-Południe, w widocznym miejscu (na korytarzu) dla rodziców/opiekunów oraz na stronie internetowej, zamieszczone są informacje dotyczące możliwości uzyskania pomocy w trudnych sytuacjach (w tym zagrożenia przemocą, wykorzystania lub podejrzenia krzywdzenia dziecka), wraz z danymi teleadresowymi (Procedura ochrony dzieci przed



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

krzywdzeniem (wersja skrócona) – zał. 10 Informacje o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez dziecko – zał. 7)

- 27) W poczekalniach dostępne są również informatory i broszury zawierające podstawowe informacje na temat rodzajów przemocy i symptomów krzywdzenia dzieci.
- 28) W widocznych miejscach w NZOZ Gdańsk-Południe dostępne są także broszury i plakaty dostosowane do potrzeb dzieci, zawierające informacje na temat zgłaszania problemów pracownikom placówki oraz do instytucji zewnętrznych, np. numery telefonów zaufania.
- 29) Pracownicy NZOZ Gdańsk-Południe, w trakcie wykonywania swoich obowiązków, zawsze informują dzieci i młodzież o ich prawach oraz możliwościach uzyskania pomocy w bezpiecznych i przyjaznych warunkach, również w przypadku doświadczania krzywdy.
- 30) Dyrekcja NZOZ Gdańsk-Południe prowadzi działania psychoedukację, organizując warsztaty dla personelu na temat rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, ochrony przed krzywdzeniem oraz interwencji w takich sytuacjach.

12. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

- 1) Pracownik NZOZ Gdańsk-Południe nie ma prawa udostępniać przedstawicielom mediów żadnych informacji o dziecku, jego rodzinie ani sytuacji życiowej.
- 2) Pracownik NZOZ Gdańsk-Południe nie może wypowiadać się na temat dziecka lub jego opiekunów w kontaktach z przedstawicielami mediów, niezależnie od tego, czy wypowiedź jest utrwalana.
- 3) W wyjątkowych sytuacjach, Dyrektor NZOZ Gdańsk-Południe lub wyznaczony przez niego pracownik może wypowiedzieć się na temat dziecka lub jego opiekunów tylko po uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna dziecka.
- 4) Przekazanie danych kontaktowych opiekuna dziecka przedstawicielowi mediów jest możliwe wyłącznie za jego wiedzą i zgodą.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

- 5)** Pracownik NZOZ Gdańsk-Południe nie może umożliwić przedstawicielowi mediów utrwalenia wizerunku dziecka (filmowanie, robienie zdjęć, nagrywanie głosu) na terenie NZOZ Gdańsk-Południe bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
- 6)** W NZOZ Gdańsk-Południe nie utrwała się wizerunku dzieci w żadnej formie w celach reklamowych lub promocyjnych (np. na ulotkach, plakatach, stronie internetowej).
- 7)** Informacje o dziecku mogą być wykorzystane przez pracownika NZOZ Gdańsk-Południe w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie pod warunkiem zachowania anonimowości oraz uniemożliwienia identyfikacji dziecka.

13. ZASADY OCHRONY DOSTĘPU DO INTERNETU

- 1) Na terenie NZOZ Gdańsk-Południe dzieci nie mają swobodnego dostępu do Internetu.
- 2) W przypadku podejrzenia, że dziecko mogło zostać skrzywdzone za pomocą nowoczesnych technologii (np. korzystanie z stron zawierających niebezpieczne treści lub upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający – cyberprzemoc), należy podjąć działania zgodnie z art. XI niniejszego dokumentu.

14. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

- Dyrektor NZOZ Gdańsk-Południe wyznacza Koordynatora ds. Ochrony Dzieci jako osobę odpowiedzialną za wdrażanie i nadzorowanie Procedury ochrony dzieci w placówce.
- Koordynator ds. Ochrony Dzieci jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Procedury, reagowanie na sygnały naruszenia oraz proponowanie zmian w Procedurze.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

- Koordynator ds. Ochrony Dzieci przeprowadza ankietę wśród pracowników NZOZ Gdańsk-Południe, minimum raz na 24 miesiące, mającą na celu ocenę realizacji Regulaminu. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Procedury.
- Pracownicy NZOZ Gdańsk-Południe mają możliwość proponowania zmian w Procedurze oraz zgłaszania naruszeń Procedury za pośrednictwem ankiety.
- Rodzice mogą zgłaszać uwagi dotyczące treści Procedury oraz jej realizacji bezpośrednio pracownikowi lub Koordynatorowi ds. Ochrony Dzieci. Pracownik, który otrzymał takie uwagi, przekazuje je Koordynatorowi ds. Ochrony Dzieci.
- Koordynator ds. Ochrony Dzieci opracowuje wyniki wypełnionych ankiet oraz analizuje zgłoszenia od rodziców, sporządzając raport z monitoringu, który następnie przekazuje

Dyrektorowi NZOZ Gdańsk-Południe Koordynator ds. Ochrony Dzieci wprowadza niezbędne zmiany do Procedury i informuje pracowników NZOZ Gdańsk-Południe o zaktualizowanej wersji Procedury.

15. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.

1. Procedura zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej (załącznik 10), jest dokumentem jawnym dla wszystkich zarówno dla Personelu, małoletnich pacjentów, jak i ich opiekunów.
2. Skrócona wersja Procedury jest przygotowana i przeznaczona przede wszystkim dla małoletnich pacjentów i zawiera istotne dla nich wybrane wiadomości w formie uproszczonej.
3. Procedurę w pełnej wersji, jak i skróconej, udostępnia się na stronie internetowej Podmiotu leczniczego pod adresem www.gdamedpoludnie.pl oraz wywiesza się je w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń.

16. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

1. Osobą zgłaszającą wystąpienie okoliczności uzasadniających podjęcie działań interwencyjnych może być, w szczególności:

- a. osoba z grona Personelu Podmiotu leczniczego,
- b. opiekun małoletniego pacjenta,
- c. małoletni pacjent,
- d. osoba trzecia, w tym świadek zdarzenia.

2. W przypadku zgłoszenia dokonywanego przez osobę z grona Personelu Podmiotu leczniczego zgłoszenie realizowane jest zgodnie z trybem określonym Procedurą tj. niezwłocznie informacje przekazywane są Koordynatorowi ds. Ochrony Dzieci, a jeśli nie jest to możliwe informacja przekazywana jest do jej zastępców.

3. W przypadku zgłoszenia dokonywanego przez inne osoby, niż z grona Personelu Podmiotu leczniczego, osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia odpowiednio:

- a. osobiście osobie z grona personelu Podmiotu leczniczego,
- b. osobiście wyznaczonej w Podmiocie leczniczym za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia,
- c. telefonicznie wyznaczonej w Podmiocie leczniczym osobie pod numerem telefonu **58 324 98 98** (zastępca : **58 320 76 68**)
- d. za pośrednictwem korespondencji e-mail wyznaczonej w Podmiocie leczniczym osoby przesyłając korespondencję na adres: kontakt@gdamedpoludnie.pl

17. WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Personel Podmiotu leczniczego zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na nieprawidłowe zachowania małoletnich pacjentów względem siebie oraz do odpowiedniego i adekwatnego reagowania.

2. Małoletni przebywający w Podmiocie leczniczym powinni zachowywać się w sposób kulturalny zgodnie z zasadami porządkowymi określonymi w Podmiocie leczniczym w tym zgodnie z



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

zasadami współżycia społecznego, a ich opiekunowie powinni w sposób należyty troszczyć się o przestrzeganie ww. zasady przez małoletnich pacjentów.

3. Do niedozwolonych działań małoletnich przebywających w Podmiocie leczniczym należą w szczególności:

- a. granie, rozpowszechnienie lub zachęcanie do grania w niebezpieczne gry,
- b. nakłanianie innych do przemocy lub samookaleczenia,
- c. rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych w tym:
 - treści obrażających przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć np. wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt,
 - treści nawołujących do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji,
 - treści dyskryminujących, zawierających postawy wrogości, nienawiści,
 - treści pornograficznych.
- d. stosowanie cyberprzemocy,
- e. uprawnianie mowy nienawiści.
- f. rozpowszechnianie wizerunku innych pacjentów, osób przebywających w Podmiocie leczniczym bez ich zgody.

18. OCHRONA PRAWNA DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO WIZERUNKU

1. Ochrona prawna danych osobowych dziecka jest niezbywalnym prawem i podlega regulacjom określonym w przepisach prawa.

2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

3. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NR 32

Data wyd: 16.01.2025.
ed.2

ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

4. W celu uzyskania zgody opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka, Podmiot leczniczy może poprosić o zgodę opiekuna prawnego dziecka i ustalić zakres zgody.

5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna prawnego dziecka bez jego wiedzy i zgody.

6. Niedopuszczalne i zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek zdjęć dziecka przebywającego na terenie jednostki bez zgody Kierownika Podmiotu Leczniczego.

7. W Podmiocie leczniczym nie utrwała się wizerunku dzieci w jakiegokolwiek formie do celów reklamowych czy innych nie związanych z charakterem prowadzonej przez niego działalności.

8. Wszelkie dane osobowe małoletniego jak i opiekuna prawnego służą realizacji obowiązków prawnych w zakresie określonym przepisami prawa w obszarze udzielania świadczeń zdrowotnych

19. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Ogłoszenie Procedury następuje poprzez udostępnienie jej w pełnej wersji, jak i skróconej, na stronie internetowej Podmiotu leczniczego pod adresem www.gdamedpoludnie.pl oraz poprzez wywieszenie ich w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń.

 GDAŃSK POŁUDNIE SPÓŁKA MEDYCZNA	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM	PROCEDURA NR 32 Data wyd: 16.01.2025. ed.2
---	---	---

7. FORMULARZE

Zapisy związane z realizacją procesu określone zostały w poszczególnych procedurach i przechowywane są zgodnie z zasadami opisanymi w **Procedurze nadzoru nad zapisami – P-S-2.**

- F/J-32/1 Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
- F/J-32/2 Oświadczenie pracownika o braku rejestru skazanych
- F/J-32/3 oświadczenie cudzoziemca o braku karalności
- F/J-32 4 Oświadczenie o niekaralności
- F/J-32/5 Rejestr
- F/J-32/6 Karta Interwencji
- F/J-32 /7 Informacje o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez dziecko
- F/J-32/8 Plan pomocy dziecku
- F/J-32/9 Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich w Spółce Medycznej Gdańsk-Południe
- F/J-32/10 Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona
- Dokumenty związane:
- Załącznik 1.7/P-BI-11 Klauzula informacyjna wobec zgłaszających podejrzenie lub krzywdzenie dziecka oraz małoletniego poszkodowanego i jego rodziców w związku z realizowaniem standardów ochrony małoletnich

Iwona Skolmowska
Koordynator ds.dzieci
opracował

Leszek Buliński
Prezes Zarządu
Spółki Medycznej Gdańsk-Południe
zatwierdził